

**राजस्थान सरकार**  
**अप्रचलित और अनुपयोगी स्टोरों का रजिस्टर**

एसआर प्ररूप-5

कार्यालय .....

| क्र. सं. | सामग्री विवरण | स्टॉक रजिस्टर की पृष्ठ सं. | सामान का विवरण | सामान क्रय करने का वर्ष दिनांक सहित | सामान का क्रय मूल्य अनुमानित | सामान किन परिस्थितियों में अनुपयोगी / अप्रचलित हुआ | सामान की वर्तमान स्थिति उपयोगी / अनुपयोगी | सामान की अनुमानित राशि जो वसूल की जा सके। | सामान के निस्तारण हेतु समिति के सुझाव | वि.वि. |
|----------|---------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 1        | 2             | 3                          | 4              | 5                                   | 6                            | 7                                                  | 8                                         | 9                                         | 10                                    | 11     |
| 1        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 2        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 3        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 4        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 5        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 6        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 7        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 8        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 9        |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 10       |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 11       |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 12       |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 13       |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |
| 14       |               |                            |                |                                     |                              |                                                    |                                           |                                           |                                       |        |

विद्यालय के स्टोर में संधारित उपरोक्त सामान नियमित उपयोग व अन्य कारणों से अप्रचलित/अनुपयोगी हो चुका है। अतः समिति के सुझावों के अनुसार सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों की पालना करते हुए निस्तारण करने की अभिशंषा करती है।

दिनांक:

अधिकारी, समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर  
जिन्होंने नीलामी का पर्यवेक्षण किया।